PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

TALLER

Denominación:	TALLER **PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO, PROPIEDADES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS INTANGIBLES**
Nombre y código del Programa de formación:	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - 133100 V1
Identificación del taller	**GUÍA DE APRENDIZAJE No. 5 "PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO, PROPIEDADES DE INVERSIÓN Y ACTIVOS INTANGIBLES"** **Fase:** Ejecución **Actividad Proyecto:** Planear procesos de aplicación contable comercial y financiera a las empresas del departamento de cordoba. **Actividad Aprendizaje:** Reconocer y medir la propiedad planta y equipo, las propiedades de inversión y los activos intangibles, debidamente soportado con base a la normativa, las políticas contables. **Resultado de Aprendizaje:** Reconocer activos de acuerdo con los criterios de medición establecidos en la normativa.
Duración estimada horas y fecha de entrega:	**Tiempo**: Fecha _____
Estrategias didácticas activa	Informe, Actividad lúdica, Entrevista, Emparejamiento, Composición metafórica, Cuadro sinóptico, Diagrama de llaves
Modalidad del trabajo:	Escolar y desescolarizada
Ambiente de formación:	Aula de Formación
Materiales de formación:	Computador, marcadores borrables, borrador tablero, esferos negros, lápiz negro, resmas papel blanco carta

I. PRESENTACIÓN

Luego de realizar las actividades de aprendizaje enunciadas en la guía No. "RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE PROPIEDADES DE INVERSIÓN, LA PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO Y LOS ACTIVOS INTANGIBLES", es importante implementar el saber – saber dentro de su proyecto formativo teniendo en cuenta su actividad económica y los diferentes conceptos relacionados en el material de apoyo.

Por lo tanto, lo invitamos a que a través de los conocimientos apropiados hasta este momento desarrolle las actividades enunciadas en este taller que le permitirá reforzar sus habilidades en el reconocimiento y medición de los activos que por sus características deben revelarse dentro de los elementos de los estados financieros definidos como Intangibles.

II. OBJETIVO(S)

- ✓ Identificar los elementos de propiedades planta y equipo y propiedades de inversión, más utilizados en las actividades comerciales.
- ✓ Identificar los elementos, el registro y procedimiento para el reconocimiento de terrenos y construcciones y edificaciones.
- ✓ Identificar los elementos, el registro y procedimiento para el reconocimiento de equipo de oficina.
- ✓ Identificarlos elementos, el registro y procedimiento para el reconocimiento de equipo de cómputo y comunicaciones.
- ✓ Identificar los elementos, el registro y procedimiento para el reconocimiento de Flota y equipo de transporte.
- ✓ Identificar los elementos, el registro y procedimiento para el reconocimiento de Propiedades de inversión.
- ✓ Identificar los elementos, el registro y procedimiento para el reconocimiento de activos intangibles.

III. DESCRIPCIÓN DEL TALLER

Estimado Aprendiz:

Desarrolle los siguientes ejercicios que corresponden a hechos económicos.

1. Licencia de Software

Su empresa adquiere una licencia de software contable para el departamento de Contabilidad el 01 de Octubre de 20_____ por valor de $18.000.000. El proveedor otorga la licencia por 3 años y ofrece un descuento del 2% del valor sin IVA si se paga antes de 60 días. Usted sabe que podrá cancelar esa obligación antes de finalizar el mes de Octubre de 20_____.

a. Diligencie los formatos requeridos para soportar la adquisición de la licencia de software contable (Factura, contrato).
b. Realice el reconocimiento y medición inicial de la licencia al 01 de Octubre de 20XX teniendo en cuenta que se va a aprovechar el descuento condicionado y diligencie los soportes correspondientes.
c. Realice el reconocimiento del pago de la licencia el 30 de Octubre de 20XX y diligencie los soportes correspondientes.
d. Elabore la tabla de amortización del activo intangible, presente el reconocimiento de la amortización de los meses de Octubre y Noviembre de 20XX y diligencie los soportes correspondientes (Nota de Contabilidad).

2. Compra de muebles y enseres:

- ✓ Factura de venta: Diligenciar la factura de venta con los datos de la empresa que les suministrara todo lo relacionado a este concepto.
- ✓ Comprobante o nota de contabilidad: En ella hacer el reconocimiento de la factura.
- ✓ Comprobante de egreso y cheque: Con los datos del beneficiario y con el reconocimiento del pago de este hecho económico.

3. **Compra de equipo de cómputo:**

- ✓ Factura de venta: Diligenciar la factura de venta con los datos de la empresa que les suministrara todo lo relacionado a este concepto.
- ✓ Comprobante o nota de contabilidad: En ella hacer el reconocimiento de la factura.
- ✓ Comprobante de egreso y cheque: Con los datos del beneficiario y con el reconocimiento del pago de este hecho económico.

4. **Compra de Vehículo:**

- ✓ Factura de venta: Diligenciar la factura de venta con los datos de la empresa que les suministrara lo relacionado a este concepto.
- ✓ Comprobante o nota de contabilidad: En ella hacer el reconocimiento de la factura.
- ✓ Comprobante de egreso y cheque: Con los datos del beneficiario y con el reconocimiento del pago de este hecho económico.

5. **Compra del bien inmueble:**

Este es para uso de la empresa y debe contemplar que el terreno del mismo equivale al 10% del valor total y la construcción y edificación equivale al 90%. Contemple desmantelamiento del 70% del valor total con tasa del 10% del 10% EA y vida útil de 30 años.

- ✓ Factura de venta: Diligenciar la factura de venta con los datos de la empresa que les suministrara lo relacionado a este concepto.
- ✓ Excel con la operación de la medición inicial que incluye el desmantelamiento.
- ✓ Comprobante o nota de contabilidad: En ella hacer el reconocimiento de la factura.
- ✓ Comprobante de egreso y cheque: Con los datos del beneficiario y con el reconocimiento del pago de este hecho económico.

6. **Compra propiedad de inversión:**

- o Factura de venta: Diligenciar la factura de venta con los datos de la empresa que les suministrara lo relacionado a este concepto.
- o Comprobante o nota de contabilidad: En ella hacer el reconocimiento de la factura.
- o Comprobante de egreso y cheque: Con los datos del beneficiario y con el reconocimiento del pago de este hecho económico.

7. **Reconocimiento de la depreciación**:

- Halle la depreciación para cada elemento de las propiedades planta y equipo y propiedad de inversión del primer y segundo mes de uso haga su registro en el comprobante de contabilidad.

Estas compras las deben realizar en el mes de octubre y deben ser pagadas de contado.

IV. EVIDENCIAS O ENTREGABLES ASOCIADOS AL TALLER

Estimados aprendices, en su formación hasta ahora ha conocido las actividades previas a la ejecución de los hechos económicos de las organizaciones, a continuación, podrá aplicar esos elementos en el manejo de los activos intangibles.

De acuerdo con la información entregada en la guía de aprendizaje, cada Grupo deberá reunirse y efectuar el proceso de reconocimiento y medición del activo intangible solicitado en el presente taller, adicional al diligenciamiento de los soportes contables y no contables involucrados en los hechos económicos relacionados.

1. Entregar el proceso de reconocimiento y medición de los siguientes hechos económicos, en físico, organizados en el portafolio de evidencias del proyecto formativo:

   - ✓ Licencia Software Contable
   - ✓ Compra de muebles y enseres
   - ✓ Compra de equipo de cómputo
   - ✓ Compra de Vehículo
   - ✓ Compra del bien inmueble
   - ✓ Compra propiedad de inversión
   - ✓ Reconocimiento de la depreciación

2. Entregar los soportes contables y no contables debidamente diligenciados correspondientes a las evidencias del entregable 1 al 7, en físico, organizado en el portafolio de evidencias del proyecto formativo.

Elabore las actividades en computador o en el formato que se le indique en cada actividad y no olvide conservar las evidencias desarrolladas dentro de su portafolio individual y esté atento a la retroalimentación de su instructor y atienda las correcciones sugeridas.

EVALUACIÓN	
OBSERVACIONES:	
RECOMENDACIONES:	
JUICIO DE VALOR:	☐ ☐

	APROBADO	DEFICIENTE
FIRMA DEL INSTRUCTOR		FIRMA DEL APRENDIZ

CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)		Instructor	Centro de Comercio Industria y Turismo	

CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					